



Neue Haus Sonne gGmbH

66453 Gersheim-Walsheim

Wir, die **Neue Haus Sonne gGmbH**, sind eine anthroposophisch orientierte Einrichtung der Eingliederungshilfe im schönen Biosphärenreservat Bliesgau im Saarland

und suchen

eine Verwaltungskraft für den Bereich Buchhaltung (m/w/d)

ab 01.03.2023 in Teilzeit (bis zu 30 Stunden wöchentlich)
vorläufig befristet als Elternzeitvertretung mit der Aussicht auf eine unbefristete Anstellung

Unser Angebot

- Interessante abwechslungsreiche Tätigkeit in einer sinnstiftenden Organisation
- Einarbeitung und gezielte Weiterbildung in Ihrem Aufgabenbereich
- Eine faire Vergütung, 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Altersversorgung
- Mitarbeiterrabatte beim Einkauf unserer selbsthergestellten Produkte: Demeter-Fleisch-Brot-Käse-Gemüse
- Nutzung der Mittagsverpflegung zu günstigen Preisen
- Job-Rad Fahrradleasing

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang in gängigen Office-Anwendungen, Kenntnisse in DATEV wünschenswert
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Buchen der Lieferantenrechnungen
- Anlage und Pflege der Buchhaltungskonten
- Verwaltung unserer Klienten-Konten
- Zahlungsverkehr, Kassenbuchführung und Buchung der Barkassen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung eines möglichen Einstellungstermins senden Sie bitte per Post oder per Mail an:

Neue Haus Sonne gGmbH, z. Hd. Frau Petra Krämer, Oben am Dorf 60, 66453 Gersheim-Walsheim
bewerbung@haussonne.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Nähere Informationen zur Neue Haus Sonne gGmbH finden Sie unter
www.haussonne.de